

# Hausordnung

Herzlich willkommen in Saarburg im „Küchenhaus“ der ehemaligen Kaserne. Damit sich alle Bewohner wohlfühlen und ein angenehmes Miteinander gewährleistet ist, bitten wir Sie, die folgende Hausordnung zu beachten:

## 1. Allgemeines Verhalten

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf Ihre Nachbarn und Mitbewohner. Lärm ist insbesondere während der Ruhezeiten – Nachtruhe von 22h bis 07h – zu vermeiden.

## 2. Einweisung und Übergabe

Mit der Schlüsselübergabe (Transponder) findet eine Einweisung statt.

## 3. Ausstattung

Das Appartement ist möbliert und verfügt über ein separates Bad sowie eine Küchenzeile mit Grundausstattung, darunter eine Mikrowelle, ein Ceranfeld mit zwei Kochzonen, ein Kühlschrank und ein Wasserkocher. Matratzen- und Kissenschoner auf den Betten dürfen nicht abgezogen werden. Nicht zur Ausstattung gehören neben den persönlichen Utensilien Bettwäsche, (Spannbettuch zw. 140cm und 160cm), Bettbezüge, Handtücher, Toilettenpapier, Geschirrtücher, Mülltüten, Spülmittel, Spüllappen, Gewürze, ...

## 3. Nutzung der Gemeinschaftsflächen

Bitte halten Sie Treppenhaus und Flur sauber und frei von persönlichen Gegenständen. Fahrräder, E-Tretroller oder andere sperrige Gegenstände dürfen nicht im Hausflur abgestellt werden.

## 4. Sicherheit und Zutritt

Halten Sie Tür und Fenster bei Verlassen des Appartements geschlossen. Sie erhalten bei der Einweisung einen Transponder mit den jeweiligen Zugängen zum Haus, Zwischenflur und Appartement. Der Verlust ist sofort zu melden (siehe Notfallkontakte) Unbefugten Personen ist der Zutritt zur Unterkunft nicht gestattet.

## 5. Besucher und Übernachtungsgäste

Besucher sind willkommen, jedoch dürfen sie unangemeldet nicht länger als drei Übernachtungen bleiben. Eine Untervermietung ist nicht gestattet.

## 6. Reinigung und Müllentsorgung

Jeder Mieter ist für die Reinigung während seines Aufenthalts selbst verantwortlich. In der kleinen Abstellkammer im Flur befinden sich Staubsauger, Putzutensilien und Reinigungsmittel, die zur Reinigung verwendet werden können. Wir bitten nach dem Putzen alles wieder in die Kammer zurückzubringen.

**Mülltrennung** ist nach

**Restmüll** (Mülltonnen stehen neben dem Haus)

**Papier** (blaue Tonnen stehen neben dem Haus)

**Glas** (Glascontainer stehen in der Schädaller Straße)

und

**gelbem Sack**, wie Plastik, Metall-, Aluminium-, Kunststoffverpackungen (der Müll kann in den gelben Säcken im Putzraum des Erdgeschosses - hinterm Eingang rechts - gesammelt werden)

vorzunehmen und separat zu entsorgen.

## 7. Nutzung der Heizung und technischer Geräte

Die Heizung sollte in der kalten Jahreszeit auf moderater Temperatur gehalten werden. Die Heizung erfolgt über die Lüftungsgeräte der Räume ist mit entsprechenden Heizzeiten programmiert. Die Nachtabenkung erfolgt automatisch. Dennoch kann die Heizung minimal selbst reguliert werden. Eine Bedienungsanleitung für die Heizung liegt gesondert aus. Bitte gehen Sie im Rahmen Ihrer Verantwortung für die Umwelt sparsam mit Wasser, Strom und Heizung um.

#### **8. Rauchen und offenes Feuer**

Rauchen ist sowohl im Appartement als auch im restlichen Gebäude strengstens untersagt, offene Flammen ebenso.

#### **9. Abnahme bei Auszug und Rückzahlung der Kautio**

Am Ende der Mietzeit findet eine Übergabe und Abnahme des Appartements statt.

Das Appartement ist in einem ordnungsgemäßen Zustand – besenrein, gespült und aufgeräumt zu verlassen. Eventuelle Schäden oder fehlende Gegenstände werden dokumentiert und von der Kautio einbehalten. Falls keine Schäden vorliegen und das Appartement im oben beschriebenen Zustand übergeben wird, erfolgt die Rückzahlung der Kautio auf das hinterlegte Konto.

#### **10. Ansprechpartner im Notfall**

Bei Problemen oder Notfällen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner zur Verfügung:

##### **Notfallnummern:**

**Feuerwehr & Rettungsdienst:** 112

**Polizei:** 110

##### **Bauhof der Stadt Saarburg:**

Mobil: 0151 195 13 514

[bauhof@saarburg.de](mailto:bauhof@saarburg.de)

##### **Bürgermeister der Stadt Saarburg:**

Andreas Reymann

Mobil: 0151 592 249 44

[stadtbuergermeister@saarburg.de](mailto:stadtbuergermeister@saarburg.de)

#### **11. Ansprechpartner für Sonstige Belange:**

**Stadtverwaltung Saarburg**

[kh-mieten@saarburg.de](mailto:kh-mieten@saarburg.de)

##### **Während der Lehrgangszeit im JAZ:**

Frau Heinemann

Mobil: 0160 714 65 21

[Doreen.Heinemann@ko.jm.rlp.de](mailto:Doreen.Heinemann@ko.jm.rlp.de)

#### **11. W-LAN Passwort:**

Das Passwort zum Internetzugang „Dachgeschoss Küchenhaus“ lautet: GuestAppartements