



## Stadt Saarburg

Ansprechpartnerin:  
**Frau Heidi Schütz**  
veranstaltungen@saarburg.de

**54439 Saarburg**  
**Schlossberg 3**  
Tel.: 06581 | 81-0  
www.saarburg.de

Anschrift des Mieters:  
Herr/Frau/Verein

Verein: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

# Vereinbarung

zwischen der **Stadt Saarburg** und Herrn/Frau

---

Name, Vorname, Anschrift und Telefonnummer der verantwortlichen Person

Die gemieteten/gebuchten Räumlichkeiten/auch Außengelände vom **Haus der Vereine** werden Ihnen für den Zeitraum vom

**Datum:** \_\_\_\_\_, **Uhrzeit von:** \_\_\_\_\_ **Uhr bis** \_\_\_\_\_ **Uhr**

überlassen.

Die Einhaltung der jeweils **aktuell geltenden Corona-Bekämpfungsverordnung** und der hierzu erlassenen Hygiene- und Abstandsregelungen (siehe hierzu auch <http://corona.rlp.de>) ist Aufgabe der anmietenden Person und liegt in dessen Verantwortung.

Die Stadt Saarburg wird von jeglichen, diesbezüglichen Ansprüchen freigestellt.

Oben aufgeführte verantwortliche Person ist für die Einhaltung dieser Regelungen und für die Desinfektion nach Nutzung konkret verantwortlich.

**Diese Vereinbarung ist bei Buchung online bzw. spätestens bei Abholung des Schlüssels im Amüuseum vor Ort auszufüllen und einzureichen.**

Saarburg, den \_\_\_\_\_

**Stadt Saarburg**

Im Auftrag

gez. Heidi Schütz

Verantwortliche genannte Person

\_\_\_\_\_  
Unterschrift